



مقدمه:

مطابق با شرح وظایف کارآموزی ، کارآموزان محترم باید در پایان هر ماه و ظرف مدت یک هفته ، برگ ثبت حضور در محاکم و گواهی ماهانه وکیل سرپرست را از طریق کارتابل شخصی بارگذاری نمایند .

توجه کارآموزان محترم را به نکات ذیل جلب می نمائیم ؛

- ❖ بارگذاری مدارک مستلزم دریافت کد کاربری و رمز عبور است که پیش از این برای کارآموزان محترم ایجاد و در اختیار ایشان قرار گرفته است .
- ❖ کد کاربری و رمز عبور به صورت پیش فرض به ترتیب عبارتند از شماره ملی و شماره شناسنامه است .
- ❖ بعد از بارگذاری مدارک ، اصل مدرک نزد کارآموز باقی است تا در مواعد اعلامی یا در پایان دوره به کمیسیون تحویل نماید .

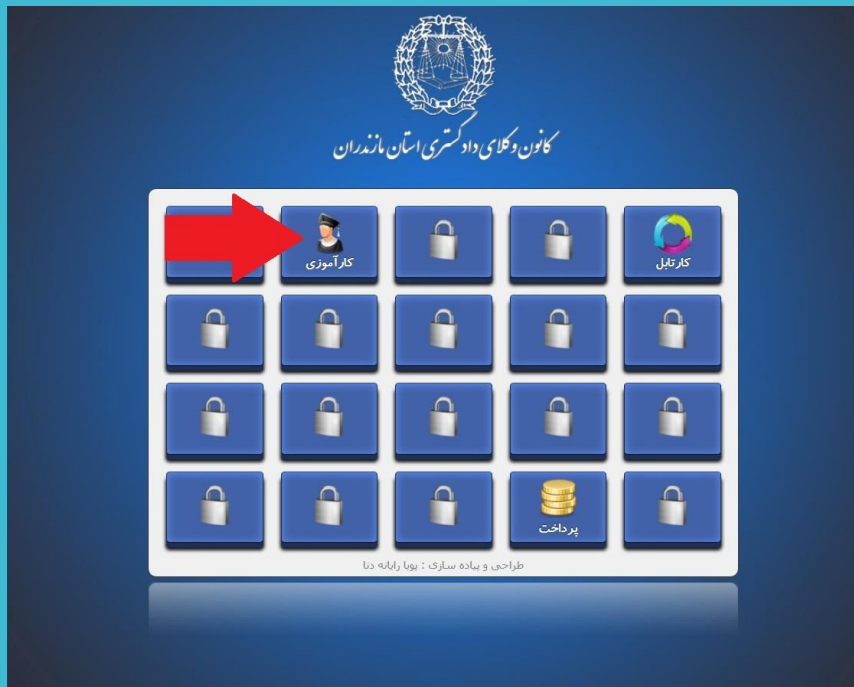
واحد انفورماتیک

هولوکس



کانون وکلای دادگستری تهران

آموزش نحوه بارگذاری تکالیف کارآموزی



۱- در ابتدا از طریق نشانی <https://mzbar.ir> وارد سایت کانون وکلای دادگستری مازندران و وارد بخش اتوماسیون اداری شده و در بخش کارآموزی وارد شوید .



کانون وکلای دادگستری مازندران

گام اول:

ورود به سامانه و کارتنابل شخصی



واحد انفورماتیک





کانون وکای و دانشجویان کانون وکای و دانشجویان

۱- بعد از ورود اطلاعات شما مطابق تصویر مقابل نمایش داده می شود . در صورت مغایرت به واحد انفورماتیک اعلام نمایید.
(تصویر ۱)

۲- سپس از طریق بخش آموزش وارد گزارش انجام کارآموزی شوید . (تصویر ۲)

واحد انفورماتیک



کانون وکای و دانشجویان

گام دوم:

تطبیق اطلاعات و ورود به بخش آموزش و گزارش کارآموزی



کانون وکایای داکترتری نندران

گام سوم:

ثبت تاریخ و عنوان گزارش

- 1- در این قسمت تاریخ شروع و تاریخ پایان (مدت یک ماهه) را انتخاب نمایید (تصویر شماره ۱)
- 2- در قسمت عنوان گزارش ، در بارگذاری گزارش ماهانه وکیل سرپرست، با عنوان گزارش ماهانه وکیل سرپرست با ذکر ماه (به عنوان مثال گزارش ماهانه وکیل سرپرست ماه اول) و در بارگذاری برگ ثبت حضور در محاکم، با عنوان برگ ثبت حضور در محاکم با ذکر ماه (به عنوان مثال برگ ثبت حضور در محاکم ماه اول) ذکر نمایید. (تصویر شماره ۲)



The image displays two screenshots of a web portal interface for reporting. The top screenshot shows a form with a red arrow pointing to a date field. The bottom screenshot shows the same form with the date field filled with '1403/05/23' and the title field filled with 'گزارش ماهانه وکیل سرپرست'.

واحد انفورماتیک



بر روی علامت + کلیک نمائید تا درخواست ایجاد شود.

گزارش انجام کارآموزی

* لطفا گزارش کارآموزی و گزارش نقد رای خود را بارگذاری نمایید.*

عنوان

انتخاب تاریخ

نام: گزارش ماهانه وکیل سرپرست

تاریخ شروع: 1403/05/23

تاریخ پایان: 1403/06/23

عنوان گزارش: گزارش ماهانه وکیل سرپرست

تاریخ شروع	تاریخ پایان	عنوان گزارش	تاریخ بارگذاری	تاریخ شروع
1403/05/23	1403/06/23	گزارش ماهانه وکیل سرپرست	1403/06/23	1403/05/23

واحد انفورماتیک



کلان وکای داکتری نندران

گام چهارم:

ایجاد گزارش



در سمت چپ صفحه عنوان را سایر مدارک انتخاب نموده و نام فایل را بر حسب مورد گزارش ماهانه وکیل سرپرست با ذکر ماه یا برگ ثبت حضور در محاکم با نام ماه قید نمایید.

واحد انفورماتیک



کانون وکای دادگستری مازندران

گام پنجم:

بارگذاری مدارک



سپس در قسمت انتخاب کنید فایل مورد نظر که باید با فرمت gpz باشد را انتخاب نموده و روی ارسال مدرک کلیک نمایید.

تاریخ شروع	عنوان گزارش	تاریخ پایان	نوع
1403/05/23	گزارش ماهانه وکیل سرپرست	1403/06/23	گزارش ماهانه وکیل سرپرست
1403/5/23		1403/6/23	
1403/7/7		1403/7/7	

واحد انفورماتیک



کلان وکای دادگتری اندران

گام ششم:

ارسال مدرک



در صورتی که بارگذاری فایل به درستی انجام شده باشد، دایره‌ی ذیل نام مطابق تصویر به رنگ سبز در خواهد آمد و چنانچه بارگذاری ناموفق بوده باشد این دایره به رنگ قرمز خواهد بود
در این صورت مجدداً باید بارگذاری صورت گیرد در غیر اینصورت مدرک ارسال نشده است.

گزارش انجام کارآموزی

* لطفاً گزارش کارآموزی و گزارش بعد رای خود را بارگذاری نمایید.*

برود اطلاعات

تاریخ شروع:	1403/05/23	تاریخ پایان:	1403/06/23
عنوان گزارش:	گزارش ماهانه وکیل سرپرست	عنوان گزارش:	گزارش ماهانه وکیل سرپرست
تاریخ شروع:	1403/5/23	تاریخ پایان:	1403/6/23
تاریخ ثبت:	1403/7/7	تاریخ ثبت:	1403/7/7

نام: گزارش ماهانه وکیل سرپرست

انتخاب کنید

ارسال مدارک [دریافت مدارک]

تعداد رکوردها: 0

واحد انفورماتیک



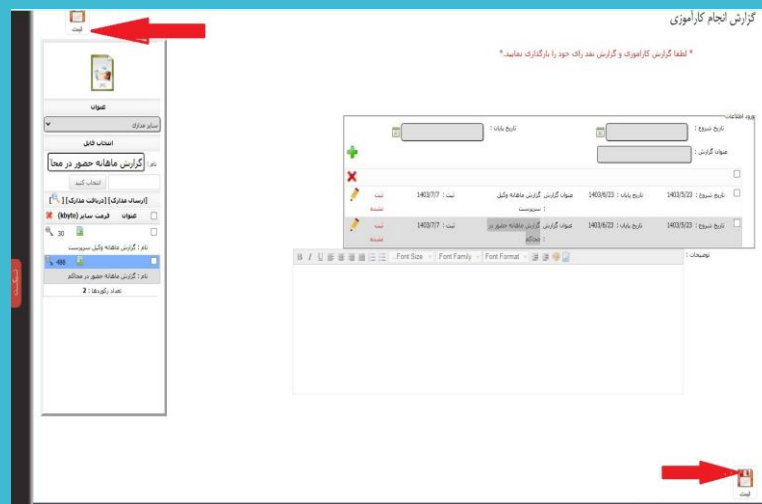
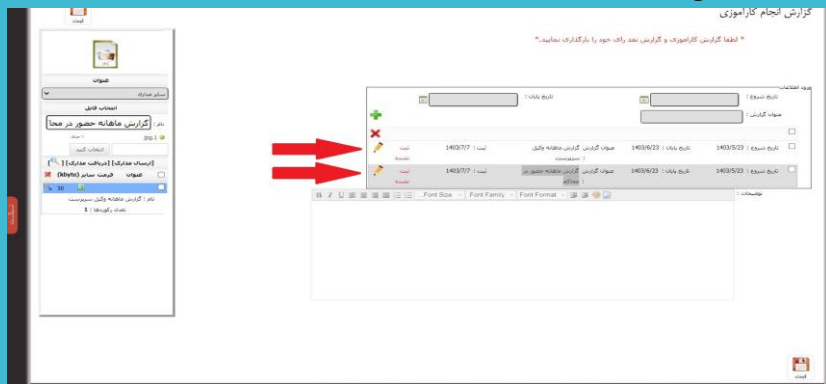
کانون وکلای دادگستری مازندران

گام هفتم:

حصول اطمینان از بارگذاری صحیح مدرک



بعد از بارگذاری ، مطابق تصویر صفحه ای ایجاد خواهد شد . بر روی دکمه ی ثبت کلیک نموده تا ثبت پایانی صورت گیرد . در صورتی که مدرک ثبت نشده باشد در ستون مقابل عبارت ثبت نشده قید خواهد شد و در این صورت مدارک شما ارسال نخواهد شد .



واحد انفورماتیک



کلان وکای داکتری ناسدان

کام آخر:

ثبت نهایی

شاد و سلامت باشید.